

NovaTime
ZUTRIITTSKONTROLLE

ESSER-NovaTime

Das ESSER-NovaTime Zutrittskontrollsystem steuert und kontrolliert alle angeschlossenen Steuereinheiten mit den entsprechenden Ausweislesern und Türen und protokolliert alle Vorgänge.

Besonderer Wert wurde auf leichte Bedienbarkeit und Überschaubarkeit gelegt. Sie können z.B. von jedem angewählten Bild über die Menüleiste alle Programmteile erreichen.

Novatime ist mehrplatzfähig (Option). Novatime läuft auf allen gängigen Netzwerken und erlaubt somit die Bedienung an jeder angeschlossenen Workstation.

Novatime ist ein „sofortverarbeitendes System“. Alle Änderungen der Raum/Zeit-Berechtigungen oder Türparameter werden sofort an die angeschlossenen ZK-Terminals übertragen; ebenso werden alle Zutrittsbuchungen der Mitarbeiter sofort registriert und stehen unmittelbar in der Zutrittsauswertung zur Verfügung. Sind Außenstellen über Modems angeschlossen, genügt ein Klick auf die Taste „Wahl“, um eine sofortige Aktualisierung durchzuführen.

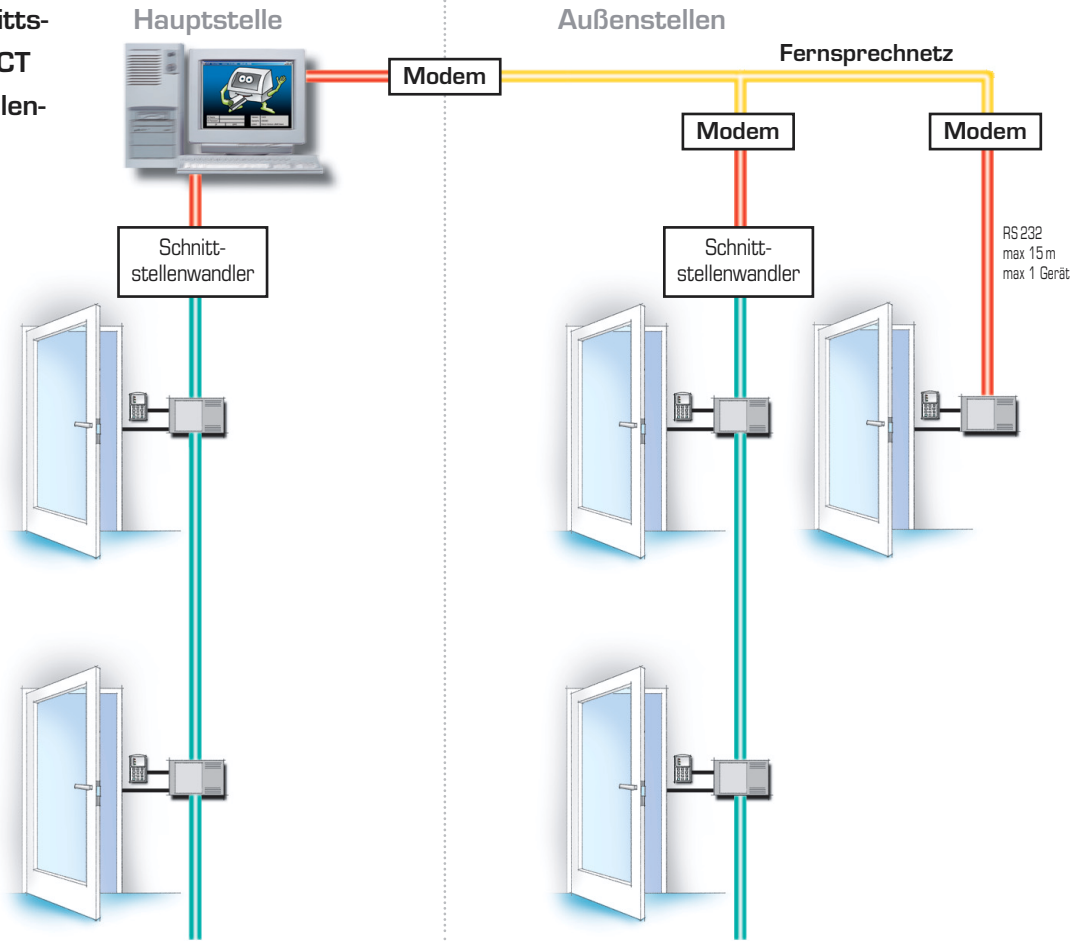
Diese können beliebig auf Hauptstelle oder Außenstellen verteilt sein, wobei auf dem RS 485-Bus ACT-, ACS 1- oder ACS 8-Geräte angeschlossen werden können. Jedes ZK-Terminal kontrolliert eine oder mehrere Türen, wobei das ZK-Terminal im gesicherten Bereich montiert wird.

Anschlüsse für ein Türöffnerrelais, Alarmrelais, Türöffnungstaster und ein Türüberwachungskontakt sind vorhanden.

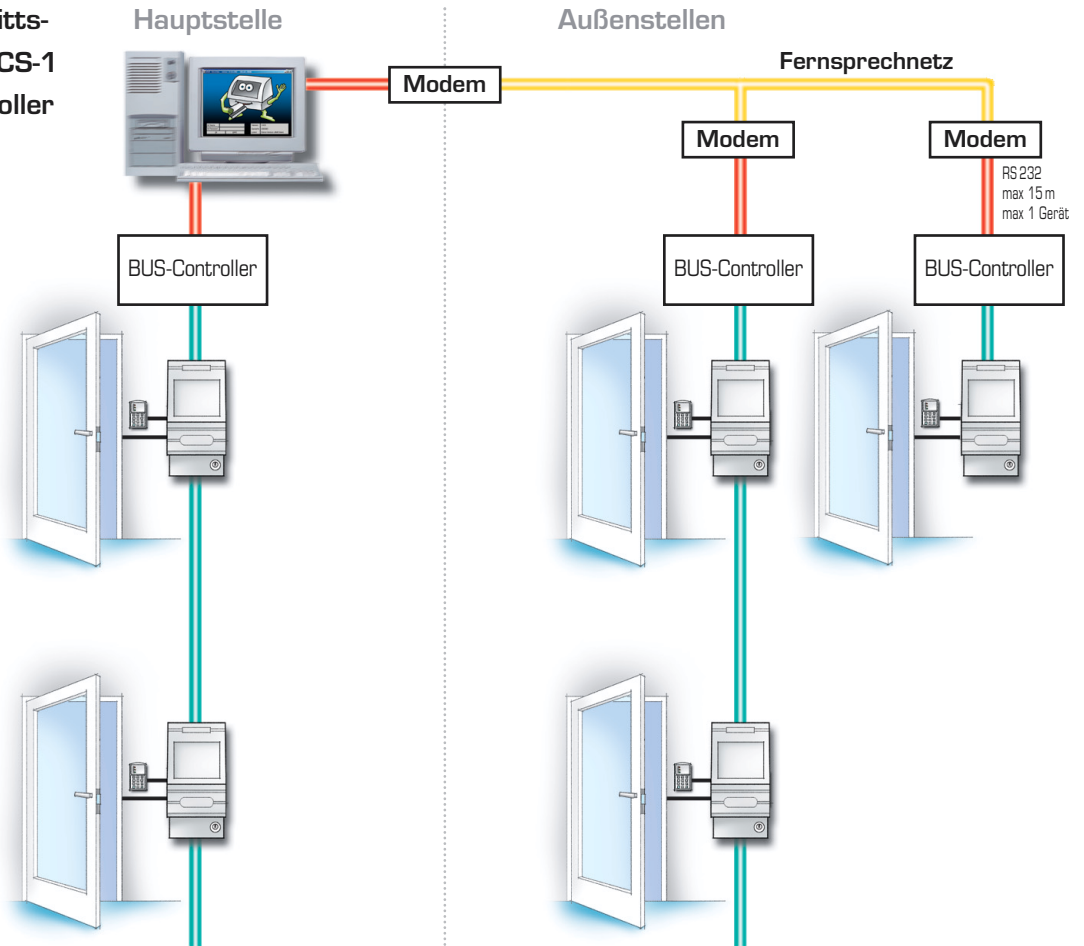
Ist NovaTime im Netzwerk installiert, können prinzipiell an jeder angeschlossenen Workstation über die COM-Schnittstellen ZK-Terminals installiert werden; dadurch lassen sich häufig extra verlegte Leitungen sparen.

Die ZK-Terminals in den Außenstellen werden standardmäßig einmal nachts aktualisiert und die Zutrittsbuchungen verarbeitet. Zusätzlich lassen sich bis zu 10 wahlfreie Uhrzeitpunkte für zusätzliche automatische Aktualisierungen definieren. Letzlich kann eine Aktualisierung jeder Außenstelle auch über „Knopfdruck“ sofort durchgeführt werden.

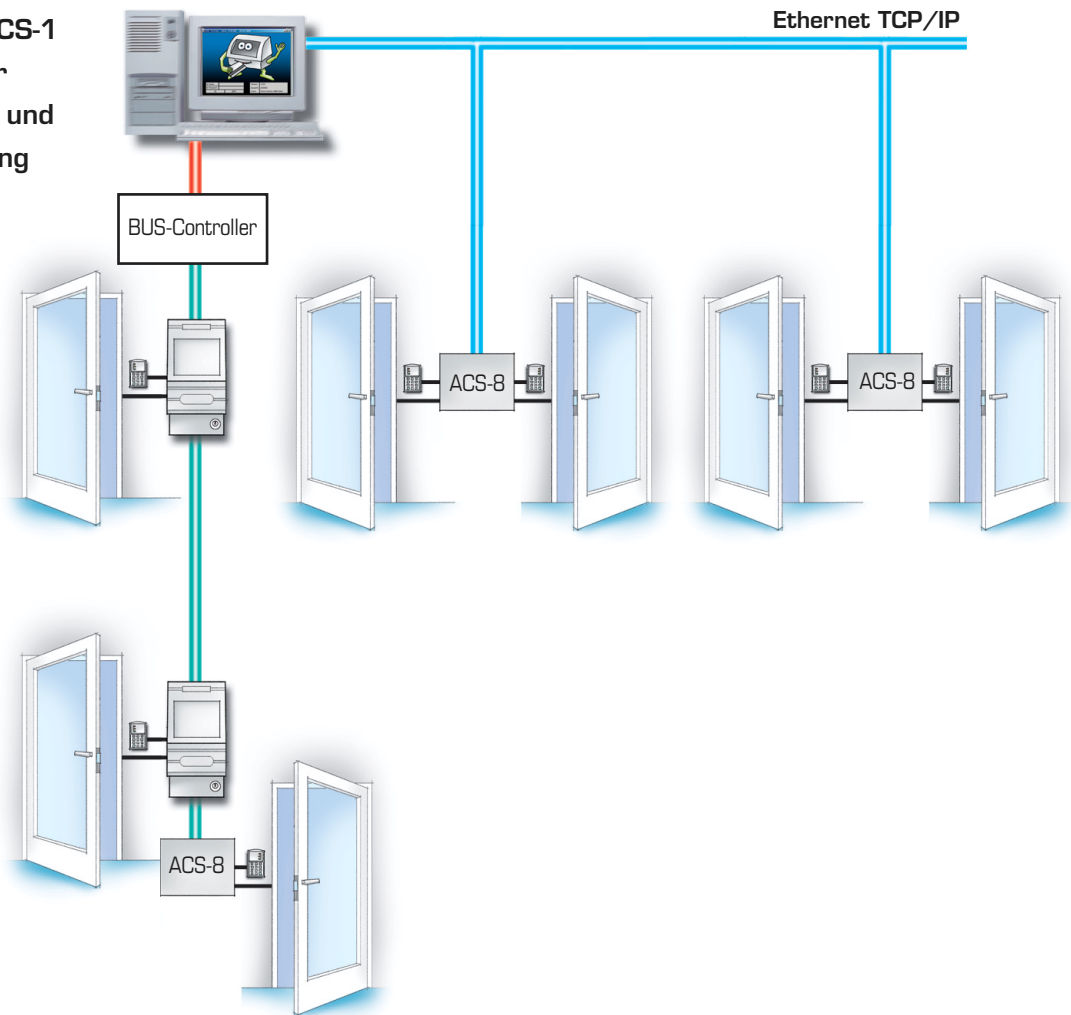
NovaTime Zutrittskontrolle mit ACT und Schnittstellenwandler



NovaTime Zutrittskontrolle mit ACS-1 und BUS-Controller



NovaTime Zutrittskontrolle mit ACS-1 Anbindung über BUS-Controller und ACS-8 Anbindung über Ethernet.



Personaldaten

NovaTime Datum : 04.02.2002 Uhrzeit : 09:46

Personal Listen Basisdaten Terminals Tools Hilfe

CLEAR HOLEN SPEICHERN ANLEGEN LÖSCHEN VORIGER NÄCHSTER DRUCKEN ENDE

Personalstamm

Personaldaten

PersNr 1 AuswNr 1234 DIN Abteilung 1 Verwaltung

Name Erkan, Stefan

Kopfdaten		Zutritt	
Kalender . . .	1 Bd. Württemberg		
Zweigstelle	3 Albstadt		
Kostenstelle	2 Telefondienst		
Beschäft. Art	1 Angestellt		
PLZ Ort . . .	72363 Albstadt	Geburtsdatum	01.01.1972
Straße	Masselturen-Ring 18	Eintrittsdatum	01.10.1995
Telef. Firma	07431/ 123-363	Austrittsdatum	
Telef. privat	07431/ 123-0		
Bemerkung .			

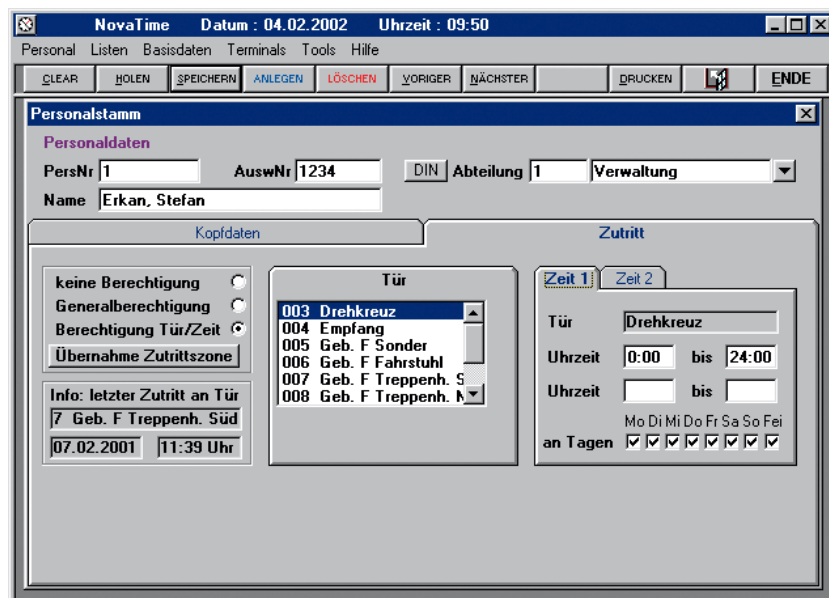
Jeder Mitarbeiter, der eine Zutrittsberechtigung erhalten soll, wird im System als Personalstamm angelegt. Die Eingabefelder im Blatt „Kopfdaten“ sind wahlfrei und dienen zur Information bzw. als Selektierkriterium für die Zutrittsliste. Die Eingabe des Kalenders ist allerdings erforderlich, wenn an Feiertagen gesonderte Zutrittsrechte gelten sollen.

Zutrittsberechtigung

Im Blatt „Zutritt“ sehen Sie alle für den Mitarbeiter geltenden Zutrittsberechtigungen. Ist die Option „keine Berechtigung“ gesetzt, hat der Mitarbeiter an keiner Tür Zutritt.

Ist die Option „Generalberechtigung“ gesetzt, hat der Mitarbeiter an jeder Tür zu jeder Zeit Zutritt, außer es ist für eine bestimmte Tür eine grundsätzliche Sperre für einen bestimmten Zeitraum vorgegeben.

Die am häufigsten genutzte Einstellung ist jedoch die Option „Berechtigung Tür/Zeit“.



Hierbei wird festgelegt, an welchen Türen der Mitarbeiter Zutritt hat und jeweils an welchen Tagen und

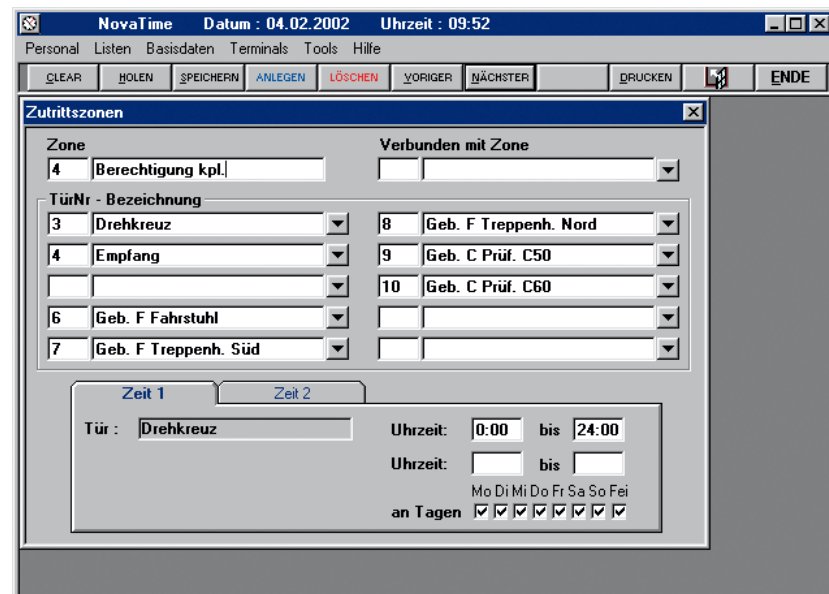
zu welcher Uhrzeit. Diese Einstellung kann für jeden Mitarbeiter individuell erfolgen.

Zutrittszonen

Damit diese Einstellungen nicht für jeden Mitarbeiter einzeln eingegeben werden müssen, bietet das Menü „Zutrittszonen“ eine Vordefinition eines Zutrittsprofils an, wobei in einer Zutrittszone eine Berechtigung bezogen auf Türen, Tagen und Uhrzeiten vordefiniert ist.

Diese vordefinierte Zone kann nun auf den Mitarbeiter übertragen werden, indem im Personalstamm-Zutritt die Schaltfläche „Übernahme Zutrittszone“ betätigt wird.

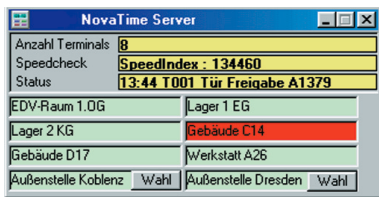
Sollten jetzt für einen bestimmten Mitarbeiter persönliche Einstellungen vorgenommen werden, die nicht mit der vordefinierten Zone überein-



stimmen, können Sie diese jederzeit direkt im Personalstamm-Zutritt vornehmen. Die vordefinierte Zone wird davon nicht rückwirkend beeinflusst.

In einer Zone können bis zu 2 Türen definiert werden. Eine Kopplung der Zonen ist ebenfalls möglich.

NovaTime-Server



Damit Sie tagsüber den PC für Ihre Aufgaben nutzen können, kommuniziert Novatime in einem Hintergrundprozeß mit den ZK-Terminals. Dieser Hintergrundprozeß ist der „Novatime-Server“, welcher sich normalerweise dezent in der Task-Leiste von Windows verbirgt. Im aufgeblendeten Zustand, entsprechend der Abbildung, erhalten Sie jedoch wichtige Informationen über die angeschlossenen ZK-Terminals:

Ist die Feldbezeichnung mit hellgrün hinterlegt, haben Sie die Gewißheit, daß sowohl Gerät als auch die Leitungen in Ordnung sind und keine Störung vorliegt. Ist das Feld jedoch mit rot hinterlegt, liegt eine Störung vor, welche die Leitung oder das Gerät selbst betrifft. Selbst in diesem Fall ist eine Beeinträchtigung der Türfunktionen nicht vorhanden, da jetzt das ZK-Terminal autark weiterarbeitet, jedoch können weder Änderungsbefehle noch Abholung von Zutrittsbuchungen durchgeführt werden. Der Fehler sollte daher baldmöglichst beseitigt werden.

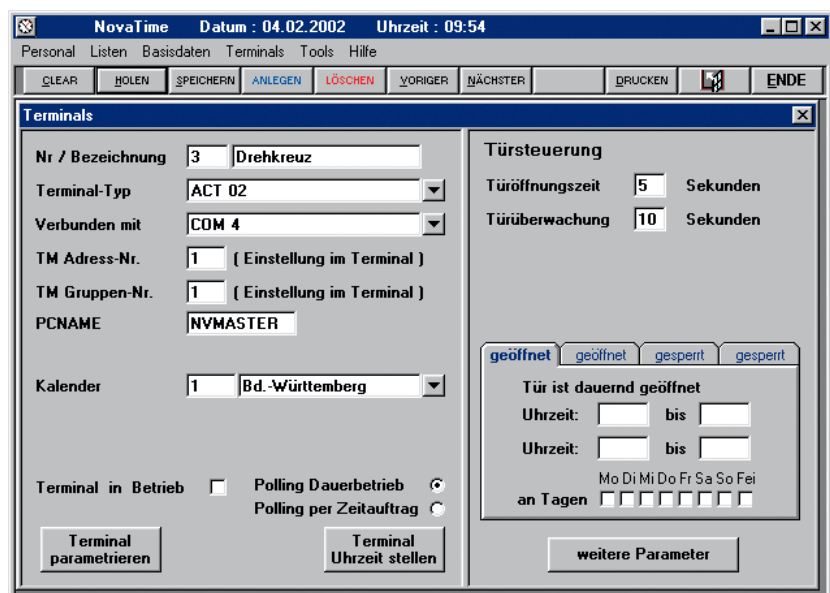
Sind Außenstellen über Modem angeschlossen, kann hier mit der „Wahl-Taste“ eine sofortige Aktualisierung des ZK-Terminals durchgeführt werden, wobei auch gleichzeitig die gesammelten Zutrittsbuchungen abgeholt werden.

Buchungsterminals

Im Menü „Buchungsterminals“ werden alle Einstellungen hinterlegt, die für eine Tür bzw. das dazugehörige ZK-Terminal relevant sind.

Zur Adressierung wird auch der Kalender eingetragen, damit an einem Feiertag spezielle Zutrittsrechte vergeben werden können. Dies kann bei DFÜ-Betrieb (Option) über Modem wichtig sein, wenn sich die Außenstelle in einem anderen Bundesland mit anderen gültigen Feiertagen befindet.

In Verbindung mit der Option „Lampentableau“ können Sie hier festlegen, mit welcher Farbe die Tür im Lampentableau erscheint.



Weiterhin können Sie hier festlegen, daß zu bestimmten Zeiten die Tür dauernd geöffnet ist, sodaß z.B. zu den normalen Geschäftszeiten die Tür für alle offen ist.

Letztlich ist es auch möglich, daß die Tür zu bestimmten Zeiten für alle – ohne Ausnahme – gesperrt ist, sodaß zu dieser Zeit kein Zutritt möglich ist.

Lampentableau

NovaTime Lampentableau		
Benz, Karl (Red dot)	Kieselgarten, Rolf (Purple dot)	Rottmeier, Gerda
Außenstelle Köln 25.08 07:22	EDV-Raum 1.OG 25.08 17:21	
Forstinger, Udo (Red dot)	Meister, Karin (White dot)	Schmidt, Werner
Außenstelle Köln 25.08 07:29	Gebäude C14 25.08 15:28	Außenstelle Köln 15.08 17:29
Glanz, Dietmar (White dot)	Murr, Otto	Schweitzer, Albert
Gebäude C14 25.08 12:48		
Greilos, Gerda (Green dot)	Müller, Wolfgang	Wittmer, Ursula
Lager 1, EG 25.08 14:24	EDV-Raum 1.OG 23.08 13:56	Lager 1, EG 24.08 17:24
Hoffbauer, Silke (Yellow dot)	Neumer, Frieda	
Werkstatt A26 25.08 17:27	Lager 1, EG 24.08 17:24	
Hoffmann, Gerd (Cyan dot)	Oettinger, Viktor	
Außenstelle Mainz 25.08 17:30		
Keller, Heinz (Yellow dot)	Otte, Paula	
Werkstatt A26 25.08 13:27		

Der Farbpunkt in Verbindung mit der Türbezeichnung gibt an, an welcher Tür der Mitarbeiter zuletzt eine Zutrittsbuchung getätigt hat. Ist kein Farbpunkt vorhanden, bedeutet dies, daß der Mitarbeiter am heutigen Tag noch keine Zutrittsbuchung getätigt hat. Hierbei wird lediglich das Datum (Vergangenheit) und die Uhrzeit des letzten Zutritts angezeigt.

Eine interessante Möglichkeit bietet sich mit der Option „Lampentableau“, indem eine Ortsbestimmung der Mitarbeiter ermöglicht wird.

Durch die Farbpunktgestaltung ist somit visuell ein schneller Überblick möglich, an welchem Ort sich welche Mitarbeiter befinden.

Zutrittsliste

Die Zutrittsliste kann wahlweise auf dem Bildschirm, auf dem Drucker oder auch als Datei ausgegeben werden.

Sie können bestimmen, für welchen Zeitraum die Buchungen gespeichert werden sollen.

Eine umfangreiche Auswahl gestattet Ihnen den Abruf aller Zutrittsbuchungen nach unterschiedlichen Sortierungen und Selektionen.

Die Abbildung zeigt eine Zutrittsliste, bei der die Zutrittsbuchungen in der Reihenfolge Datum/Uhrzeit sortiert sind, wobei durch die Zusatzauswahl vorgegeben ist,

NovaTime Datum : 04.02.2002 Uhrzeit : 10:05							
Personal Listen Basisdaten Terminals Tools Hilfe							
CLEAR HOLEN SPEICHERN ANLEGEN LÖSCHEN VORIGER NÄCHSTER DRUCKEN ENDE							
Zutrittsliste							
Ausgabe		Definitionen					
Sortierauswahl		Zusatzauswahl		Zusatzauswahl			
Datum		von Datum 01.12.2001 Uhrzt 0:00		Start			
		bis Datum 31.12.2001 Uhrzt 24:00		Bildschirm			
Datum	UhrZeit	Ausw	Name	Tür	Bezeichnung	Buart	Bezeichnung
01.12.2001	7:39			005	Treppenhaus 4	156	Tür auf
01.12.2001	7:39			005	Treppenhaus 4	157	Tür zu
01.12.2001	7:39	36	Erkan, Stefan	005	Treppenhaus 4	001	Freigabe
01.12.2001	7:40	36	Erkan, Stefan	009	Schranke Einfah	001	Freigabe
01.12.2001	7:41			004	Tür Jägerstraße	156	Tür auf
01.12.2001	7:41	29	Schmidt, Harald	004	Tür Jägerstraße	001	Freigabe
01.12.2001	7:42			004	Tür Jägerstraße	157	Tür zu
01.12.2001	8:44	66	Mustermann, Klaus	009	Schranke Einfah	001	Freigabe
01.12.2001	8:50	67	Musterfrau, Claudia	010	Schranke Ausfal	001	Freigabe
01.12.2001	8:50	67	Musterfrau, Claudia	010	Schranke Ausfal	001	Freigabe
01.12.2001	8:51	67	Musterfrau, Claudia	010	Schranke Ausfal	001	Freigabe
01.12.2001	9:50			001	Haupteingang	156	Tür auf
01.12.2001	9:50			001	Haupteingang	157	Tür zu
01.12.2001	9:50	42	Maier	001	Haupteingang	001	Freigabe

daß nur die Zutrittsbuchungen der Türen 1 bis 7 angezeigt werden sollen.

Als weitere Sortierauswahl stehen Ihnen auch Personalnummer, Ausweisnummer, Abteilung, Zweigstelle usw. zur Verfügung.



Novar GmbH

Johannes-Mauthe-Straße 14
72458 Albstadt
Telefon +49 (0) 074 31 / 801-0
Telefax +49 (0) 074 31 / 801-12 20

Dieselstraße 2
41469 Neuss
Telefon +49 (0) 021 37 / 17-1
Telefax +49 (0) 021 37 / 17-286

Internet
www.novar.de
E-mail
info@novar.de